

Утвержден Протоколом № 1
Общего собрания учредителей о создании
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Форсаж-1»
от 08 апреля 2013 года

Изменение и дополнения внесены 21 мая 2013 года
Протокол №2 внеочередного общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Форсаж-1»

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Форсаж-1»

г. Элиста, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форсаж-1», в дальнейшем Учреждение, создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форсаж-1».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО «Форсаж-1».

1.5. Учредителями Учреждения являются:

- Бабаян Александр Амоевич, паспорт 85 03 242806 выдан Элистинским ГОВД Республики Калмыкия 04.09.2003 года, код подразделения 082-001, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, ул.Ленина, дом 285, квартира 46;

- Базаренко Игорь Геннадьевич, паспорт 18 04 000479 выдан УВД Дзержинского района г.Волгограда 07.08.2003 года, код подразделения 342-002, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 400048, Волгоградская область, город Волгоград, улица Добринская, дом 81;

- Бальшев Вячеслав Юрьевич, паспорт 18 04 082069 выдан ОВД Тракторозаводского района гор.Волгограда 09.09.2003 года, код подразделения 342-007, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 400046, Волгоградская область, город Волгоград, улица Чекистов, дом 37;

- Бартунов Сергей Кимович, паспорт 85 01 122386 выдан Лаганским РОВД Республики Калмыкия 20.06.2002 года, код подразделения 082-005, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 359221, Республика Калмыкия, Лаганский район, город Лагань, Микрорайон, дом 55, квартира 16.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.7. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 358014, Республика Калмыкия, г.Элиста, улица Хрущева, дом 21, офис 4. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Генеральный директор.

Почтовый адрес Учреждения - Российская Федерация, 358014, Республика Калмыкия, г.Элиста, улица Хрущева, дом 21, офис 4.

Место хранения документов Учреждения - Российская Федерация, 358014, Республика Калмыкия, г.Элиста, улица Хрущева, дом 21, офис 4.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, а именно дополнительной профессиональной подготовке.

2.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует на платной основе образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии; ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ; удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- Содействие в формировании у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики, в том числе издает брошюры, буклеты, журналы и т.д.;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрасту и уровню образования;
- Подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по направлениям общественно полезной деятельности.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия, проводить дополнительную профессиональную подготовку, в том числе по повышению квалификации водителей;
 - Содействовать в осуществлении опытно-экспериментальной деятельности и методической работе;
 - Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, оказывать посреднические услуги;
 - Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - Содействовать осуществлению деятельности и оказанию услуг (платные на договорной основе) в области обслуживания и ремонта автотранспортных средств, механизмов, приборов и оборудования;
 - Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Осуществлять благотворительную деятельность;
 - Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - Реализовывать продукцию собственного производства;
 - Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» и другие образовательные программы в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики

преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.9. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Генеральным директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителей, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

5.7. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических и юридических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителям. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор Учреждения и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Генеральным директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в территориальные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителями;

- Генеральным директором.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

7.3. Общее собрание Учредителей в порядке своей компетенции:

7.3.1. утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;

7.3.2. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

7.3.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

7.3.4. назначает на должность и освобождает Генерального директора Учреждения;

7.3.5. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

7.3.6. утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;

7.3.7. утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

7.3.8. создает филиалы и открывает представительства Учреждения;

7.3.9. принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;

7.3.10. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

При недостаточности средств Учреждения несут ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4. Решения Учредителей по вопросам, указанным в пункте 7.3. подпунктах 7.3.1., 7.3.3., 7.3.4 и 7.3.10. принимаются единогласно. Все остальные решения Учредителей на общем собрании принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.5. Генеральный директор назначается Учредителями на 5 (пять) лет:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителям;

- представляет Учредителям Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную коммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.




Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
08 мая 2013 года, ОГРН 113080000187

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
30 мая 2013 года за ГРН 2130800002155
учетный номер 0814040004

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Калмыкия



В.Б. Амхаев

03 июня 2013г.